

Образец на заявка за изготвяне/корекция на разписание на влак, за назначаване и отмяна на влак и указания за нейното попълване и подаване

1. Заявка за изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак може да подаде само лицензиран превозвач сключил договор за достъп с ДП НКЖИ или съответното поделение на ДП „НКЖИ“.

2. Заявката се попълва от упълномощен представител на съответния превозвач.

3. Заявката се попълва, чрез поставяне в съответните полета знака "X" или попълване на текст, изразяващи съответното искане на превозвача.

4. Заявка за изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак се подава до съответните структури на поделение УДВК, както следва:

4.1. За пътнически влак:

4.1.1. за всички категории пътнически влак с изключение на трудово-служебен влак:

4.1.1.1. при спазване на изискванията за назначаване на пътнически влакове, съгласно „Правила за движението на влаковете и маневрената работа в железопътния транспорт” (ПДВМРЖТ), заявката се подава до отдел "Разписания";

4.1.1.2. за атракционен и специален влак, който ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВМРЖТ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "Разписания";

4.1.1.3. за атракционен и специален влак, за който е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел „Централно диспечерско ръководство” (ЦДР).

4.1.2. за трудово-служебните влакове:

4.1.2.1. за трудово-служебен влак, преминаващ през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", и който ще бъде включен в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВМРЖТ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "Разписания";

4.1.2.2. за трудово-служебни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", и които ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВМРЖТ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до служба "Разписание на съответното звено "Оперативно-диспечерско";

4.1.2.3. за трудово-служебни влакове, преминаващи през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел ЦДР;

4.1.2.4. за трудово-служебни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до "Оперативен сектор/старши диспечер" на съответното звено "Оперативно-диспечерско".

4.2. За товарен влак и изолирано возило:

4.2.1. за товарни влакове, преминаващи през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", и които ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВМРЖТ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "Разписания";

4.2.2. за товарни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", и които ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВМРЖТ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до служба "Разписание на съответното звено "Оперативно-диспечерско";

4.2.3. за товарни влакове, преминаващи през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел ЦДР;

4.2.4. за товарни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до "Оперативен сектор/старши диспечер" на съответното звено "Оперативно-диспечерско".

5. Заявката се попълва с номер и дата. Номерът на заявката е поредния номер за съответната дата, като за всяка нова дата се започва от номер 1.

6. В полета "час", "минути" се вписват часът и минутите на изпращане на съответната заявка.

7. Датата, часът и минутите е необходимо да съвпадат със съответните дата, час, минути на факсимилето. В случай, че тези данни се различават съществено за валидни се считат датата, часът и минутите, които са регистрирани при получаване на заявката от структурите на поделение УДВК.

8. Полета "Изготвяне", "Корекция", "Назначаване" и "Отмяна" се попълват в зависимост от искането на превозвача.

9. В полето "Причина" се вписва информацията относно причините/първопричините за исканото изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак(допълнителен товар, аварии по инфраструктурата, повреди на подвижен състав и т.н.). При непопълване на полето заявката се счита за невалидна.

10. Полето „Категория на влак“ се попълва съгласно ПДВМРЖТ

11. При заявка от превозвача за пътнически влак се отбелязва съответното поле "По ОПУ" (обществена превозна услуга) или "Извън ОПУ"

12. При заявка от превозвача за товарен влак се отбелязва съответното поле "Блок влак К" (К – контейнери) или "Блок влак ТА" (ТА – товарни автомобили) в зависимост от вида на влака.

13. При заявка от превозвача за изолирано возило се отбелязва съответното поле "Изолирано возило" "По ОПУ" или "Извън ОПУ".

14. Полето „Влак №“ се попълва при назначаване/корекция или отмяна на съществуващ в ГДВ влак.

15. В поле "Маршрут" се вписва начална гара, крайна гара, през гара/гари.

16. Поле "Специални условия" се отбелязва с "ДА" в случай, че заявката е свързана с изготвяне/корекция на разписание, назначаване на влак, който при движението си изисква допълнителни условия, свързани с ограничаване на скорост, габарит, осно натоварване, превоз на опасен товар и др.

17. Поле „Товар по I, II, III клас RID“ се отбелязва с "ДА" в случай, че заявката е свързана с изготвяне/корекция на разписание, назначаване на влак превозващ товари по клас I, II или III от RID, като се попълва и съответния клас на товара.

18. В случай, че е отбелязано "Специални условия" и/или „Товар по I, II, III клас RID“ с "ДА" задължително се попълва поле "Бележки по специални условия/товар по RID ". В този случай при непопълване на поле "Бележки по специални условия/товар по RID ", заявката се счита за невалидна.

19. Секциите "Период на движение" и "Приоритетен час на:" не се попълват в случай на отмяна на влак.

20. В полето "Приоритетен час на:" се изразява предпочитанието на превозвача разписанието да бъде съобразено съответно с часа на заминаване или на пристигане. Попълва се само едното.

21. В полето "Обслужване с влакови локомотиви в участъци" се описва маршрута на влака по участъци, обслужвани с различни локомотиви.

22. В поле "Необходимост от помощни локомотиви" се отбелязва с "да" и се описват всички участъци от маршрута на влака, за които има нужда от помощен локомотив.

23. Секцията "Параметри на влак" не се попълва в случай на отмяна на влак.

24. В поле „Номер/а на локомотив/и“ задължително се изписва код (номер) на серията на локомотива /локомотивите/ или возилото/возилата. Полето не се попълва в случай на отмяна на влак.

25. Секцията "Габарит" се попълва в зависимост от наличието на вагони във влака със съответния габарит.

26. Полето "Други особености:" се попълва от превозвача и трябва да включва:

24.1. Престои за попътен технически преглед.

24.2. Престои по член 307 - 311 от ПДВМРЖТ в профилни гари

24.3. Технологични престои за смяна на бригади и/или локомотиви.

24.4. Престои в експлоатационни пунктове за пътнически влакове.

24.5. Други престои.

27. Полето "Връзки за ПВ/Обвръзка за ТВ" се попълва при искане на превозвача за осъществяване на такива.

28. Заявката се подава и за проучване на трасе, като в поле "Причини" се попълва с текста: "Проучване на трасе".

29. Трасе по т. 27 се съхранява до 30 дни за международен пътнически, 15 за вътрешен пътнически и 7 за товарен влак след изготвяне на разписанието.

30. Полетата отбелязани със звездичка са задължителни. При непопълване на което и да е от тях заявката се счита за невалидна.

Заявка за искане на трасе извън годишната заявка за капацитет

До				Превозвач:				
Поделение УДВК				Поделение в ДП "НКЖИ"				
				Факс:				
				Телекс, e-mail:				
Отдел "Разписания"								
ЦДР								
Служба "Разписание" звено "ОД"				Г.Оряховица				
				Пловдив				
				София				
Оперативен сектор/Старши диспечер звено "ОД"				Г.Оряховица				
				Пловдив				
				София				
ЗАЯВКА №...../..... час минути за изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак								
Изготвяне		Корекция		Назначаване		Отмяна		
Причина:*								
Категория на влак *		Пътнически влак		Товарен влак		Изолирано возило		
		По ОПУ	Извън ОПУ	Блок влак К	Блок влак ТА	По ОПУ	Извън ОПУ	
Влак №:		Маршрут:*						
Специални условия*		да		Бележки по специални условия/товар по RID				
		не						
Товар по I, II, III клас RID *	клас	да						
		не						
Период на движение*		дата		Приоритетен час на:				
еднократно				заминаване:		пристигане:		
от		до						
дни / дати на движение								
Обслужване с влакови локомотиви в участъци:								
Необходимост от помощни локомотиви		да		Участък				
		не						
Параметри на влак	Максимална скорост, км/ч			Габарит			P /C	
	Дължина, метри							
	Брутна тежина на вагонен с-в			0 - Т				
	Номер/а на локомотив/и*			1 - Т/5100				
				1 - Т/5300				
Спирачен процент								
Други особености:				Връзки за ПВ/Обвързка за ТВ				
Технологични изисквания		Гара/Престои, мин.		Гара		От/За влак N:		
чл.191 ал.1 Нар. 58								
чл.307-311 от ПДВ								
Подпис:								
<i>Име, длъжност</i>								