

АНЕКС 6

ФОРМУЛЯР ЗА ИСКАНЕ НА МАРШРУТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Формулярът за искане на маршрут за международен превоз (международно трасе) е този, който се използва от клиентите на коридорите на RNE.
2. Формулярът за искане на маршрут за вътрешен превоз (вътрешно трасе).

МЕЖДУНАРОДНО ПРОУЧВАНЕ / ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВКА ЗА ТРАСЕ

Водещ кандидат		N
----------------	--	---

Товарни превози	
-----------------	--

Пътнически превози	
--------------------	--

Период от разписание	
----------------------	--

Среща име, дата, място	
------------------------	--

Дата : (последна версия на PF дата)	
--	--

Прочуване на трасе	
--------------------	--

Поръчка за трасе	
------------------	--

Предложение за трасе	
----------------------	--

Подробно наименование на приложения

Вид файл	
Нова заявка	
Промяна при изготвяне на разписанието	

Име на досие	
Версия на Pathfinder N	Статус на Pathfinder
Влаков маршрут	

коментари

- 1) моля дайте номер за справка.
- 2) Моля приложете съответната документация към началната страница.

Част на Кандидата (тите)

1. Заявено време и влакови параметри:

Категория влак (комбиниран, товарен вагон):

Номер или справка за влак :

Текущи периоди (моля конкретизирайте дните от 1 до 7, както и периодите на движение)

Име на влак (ако има такова):

2. Подробна заявка за трасе

Посока на влак
от: ... ДО :

Сп.	Номер на влак	Време на пристигане	Време на заминаване	Гара	Влакови параметри:	Име на кандидати за всеки участък от трасето
					Макс. скорост (км/ч) Обща дължина (вкл. двигател) товар(т) натоварване на ос товар/ метри (т) вид локомотив междурелсие вид спирачки (%) спирачки Вид внезапна спирачка Вид спиране (продължителност)	

3. Подробности за влакова композиция

Номер на влак или номер за справка

Начало на влак от

N	Кандидат	Бележки	Вид вагон	Код	Поръчка N	Админ.	От влак	Насрещен маршрут	от	до	Маршрут по движение	Отива към	OPT N

Notes

4. Времена за директни вагони само за пътнически влакове:

Директни вагони от / до					място	Директни вагони от / до					място
Номер на влак	Дни на движение	наблюдения	пристигане	заминаване		Номер на влак	Дни на движение	наблюдения	пристигане	заминаване	

5. Заявени връзки:

За влак	до	Връзка за	коментари

Бележки

6. Заявени конкретни услуги:

7. Други :

Част на инфраструктурния мениджър

1. Предложение за разписание:

Категория влак (комбиниран, товарен вагон):

Номер или справка за влак:

Име на влак (ако има такова):

Текущи периоди (моля конкретизирайте дните от 1 до 7 и периодите на движение)

--

2. Подробна оферта за трасе

Посока на влак
от : ... до :

Сп.	Номер на влак	Време на пристигане	Време на заминаване	Гара	Влакови параметри:	Име на кандидати за всеки участък от трасето
					Макс. скорост (км/ч) Обща дължина (вкл. двигател) товар(т) натоварване на ос товар/ метри (т) вид локомотив междурелсие вид спирачки (%) спирачки Вид внезапна спирачка Вид спиране (продължителност....	

Наблюдения :

Подробности за контакти**Кандидати:**

Отговорни кандидати за координираната заявка:

Кандидати (Лице за контакт име, тел. номер, е mail)	от	до	Подпис или статус на pathfinder	E-Mail

Имайте предвид: Само заявките подписани (координирани) от всички участващи кандидати ще получат международно съгласувани отговори.

Инфраструктурни мениджъри:

**Потвърждение за приемане на заявката от отговорните Инфраструктурни мениджъри
Име на водещ ИМ:**

Инфраструктурен мениджър (Лице за контакт, тел. номер, е mail)	от	до	Подпис или статус на pathfinder	E-Mail

Потвърждение от кандидатите за получени координирани оферти (участващ ИМ)

Инфраструктурен мениджър (Лице за контакт име, тел. номер, е mail)	от	до	Подпис или статус на pathfinder	E-Mail

Свържете се с OSS само за ръчна заявка

Инфраструктурен мениджър (Лице за контакт, тел. номер. E-mail)	
---	--

До Поделение УДВК
Отдел "Разписания"
ЦДР

Превозвач:

	Г.Оряховица	
Служба "Разписание" звено "ОД"	Пловдив	
	София	
Оперативен сектор/	Г.Оряховица	
Старши диспечер звено "ОД"	Пловдив	
	София	

ЗАЯВКА №...../..... час минути

Изготвяне Корекция Назначаване Отмяна

Причина:*

Категория *	Пътнически влак	Товарен влак	Изолирано возило
на влак	По договор за ОПУ <input type="text"/>	Извън дог. за ОПУ <input type="text"/>	Блок влак Контейнерен <input type="text"/>

Влак №:

Маршрут:*

Специални условия: да не

Бележки по специални условия:

Период на движение:

Приоритетен час на: заминаване:

еднократно от до
(дата) (дата) (дата)

пристигане:

дни / дати на движение

Обслужване с влакови локомотиви в участъци:

Необходимост от помощни локомотиви да Участък
не

Параметри на влак:

Максимална скорост, км/ч

Дължина, метри

Брутна тежина на вагонен състав

Серия и брой локомотиви

Спирачен процент

Габарит

Р /С

0 – Т

1 - Т/5100

1 - Т/5300

Други особености:

Технологични изисквания

чл.191 ал.1 Нар. 58

чл.331-334 от ПДВ

Гара/Престой, мин.

Връзки за ПВ/Обвръзка за ТВ

Гара

От/За влак N:

Подпис:

Име, длъжност

Условия за подаване и попълване на заявка за изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак

1. Заявка за изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак може да подаде само лицензиран превозвач сключил договор за достъп с ДП "НКЖИ" или съответното поделение на ДП „НКЖИ“.
2. Заявката се попълва от упълномощен представител на съответния превозвач.
3. Заявката се попълва, чрез поставяне в съответните полета знака "X" или попълване на текст, изразяващи съответното искане на превозвача.
4. Заявка за изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак се подава, чрез изпращане на факс или сканирано, чрез електронна поща до съответните структури на поделение "УДВК, както следва:
 - 4.1. За пътнически влак:
 - 4.1.1. за всички категории пътнически влак с изключение на трудово-служебен влак:
 - 4.1.1.1. при спазване на изискванията за назначаване на пътнически влакове, съгласно ПДВ, заявката се подава до отдел "Разписания";
 - 4.1.1.2. за атракционен и специален влак, който ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "Разписания";
 - 4.1.1.3. за атракционен и специален влак, за който е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "ЦДР".
 - 4.1.2. за трудово-служебните влакове:
 - 4.1.2.1. за трудово-служебен влак, преминаващ през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", и който ще бъде включен в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "Разписания";
 - 4.1.2.2. за трудово-служебни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", и които ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до служба "Разписание на съответното звено "Оперативно-диспечерско";
 - 4.1.2.3. за трудово-служебни влакове, преминаващи през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "ЦДР";
 - 4.1.2.4. за трудово-служебни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до "Оперативен сектор/старши диспечер" на съответното звено "Оперативно-диспечерско".
 - 4.2. За товарен влак и изолирано возило:
 - 4.2.1. за товарен влакове, преминаващи през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", и които ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "Разписания";
 - 4.2.2. за товарни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", и които ще бъдат включени в заповед "Редовно окръжно", съгласно сроковете в ПДВ за подаване на заявка и включването в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до служба "Разписание на съответното звено "Оперативно-диспечерско";
 - 4.2.3. за товарни влакове, преминаващи през две и повече регионални звена "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до отдел "ЦДР";
 - 4.2.4. за товарни влакове, в рамките на едно регионално звено "Оперативно-диспечерско", за които е изтекъл срокът за подаване на заявка за включване в заповед "Редовно окръжно", заявката се подава до "Оперативен сектор/старши диспечер" на съответното звено "Оперативно-диспечерско".
5. Заявката се попълва с номер и дата. Номерът на заявката е поредния номер за съответната дата, като за всяка нова дата се започва от номер 1.

6. В полета "час", "минути" се вписват часът и минутите на изпращане на съответната заявка.
7. Датата, часът и минутите е необходимо да съвпадат със съответните дата, час, минути на факсимилето. В случай, че тези данни се различават съществено за валидни се считат датата, часът и минутите, които са регистрирани при получаване на заявката от структурите на поделение "УДВК".
8. Полета "Изготвяне", "Корекция", "Назначаване" и "Отмяна" се попълват в зависимост от искането на превозвача.
9. В полето "Причина" се вписва информация относно причините/първопричините за исканото изготвяне/корекция на разписание, назначаване, отмяна на влак(допълнителен товар, аварии по инфраструктурата, повреди на подвижен състав и т.н.). При непопълване на полето заявката се счита за невалидна.
10. Полето „категория на влак“ се попълва съгласно ПДВ
11. При заявка от превозвача за пътнически влак се отбелязва съответното поле "По договор за ОПУ" или "Извън договор за ОПУ"
12. При заявка от превозвача за товарен влак се отбелязва съответното поле "Блок влак" или "Контейнерен" в зависимост от вида на влака.
13. При заявка от превозвача за изолирано возило се отбелязва съответното поле "Изолирано возило".
14. Полето „Влак №“ се попълва при назначаване/корекция или отмяна на съществуващ в ГДВ влак.
15. В поле "Маршрут" се вписва начална гара, крайна гара, през гара/гари.
16. Поле "Специални условия" се отбелязва с "ДА" в случай, че заявката е свързана с изготвяне/корекция на разписание, назначаване на влак, който при движението си изисква допълнителни условия, свързани с ограничаване на скорост, габарит, осно натоварване, превоз на опасен товар и др.
17. В случай, че е отбелязано "Специални условия" с "ДА" задължително се попълва поле "Бележки по специални условия". В този случай при непопълване на поле "Бележки по специални условия", заявката се счита за невалидна.
18. Секциите "Период на движение" и "Приоритетен час на:" не се попълват в случай на отмяна на влак.
19. В полето "Приоритетен час на:" се изразява предпочитанието на превозвача разписанието да бъде съобразено съответно с часа на заминаване или на пристигане. Попълва се само едното.
20. В полето "Обслужване с влакови локомотиви в участъци" се описва маршрута на влака по участъци, обслужвани с различни локомотиви.
21. В поле "Необходимост от помощни локомотиви" се отбелязва с "да" и се описват всички участъци от маршрута на влака, за които има нужда от помощен локомотив.
22. Секцията "Параметри на влак" не се попълва в случай на отмяна на влак.
23. Секцията "Габарит" се попълва в зависимост от наличието на вагони във влака.
24. Полето "Други особености:" се попълва от превозвача и трябва да включва:
 - 24.1. Престои за попътен технически преглед.
 - 24.2. Престои по член 331 - 334 от ПДВ в профилни гари
 - 24.3. Технологични престои за смяна на бригади и/или локомотиви.
 - 24.4. Престои в експлоатационни пунктове за пътнически влакове.
 - 24.5. Други престои.
25. Полето "Връзки за ПВ/Обвръзка за ТВ" се попълва при искане на превозвача за осъществяване на такива.
26. Заявката се подава и за проучване на трасе, като в поле "Причини" се попълва с текста: "Проучване на трасе".
27. Трасе по т. 26 се съхранява до 30 дни за международен пътнически, 15 за вътрешен пътнически и 7 за товарен влак след изготвяне на разписанието.
28. Полетата отбелязвани със звездичка са задължителни. При непопълване на което и да е от тях заявката се счита за невалидна.